

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Рішення про розгляд межового спору

Відділ земельних відносин
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Управління Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради
2.	Місцезнаходження Управління Центр надання адміністративної послуги	89502, м. Чоп, вул. Головна, 43
3.	Інформація щодо режиму роботи Управління Центр надання адміністративної послуги	Понеділок з 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ Вівторок з 9 ⁰⁰ до 16 ³⁰ Середа з 9 ⁰⁰ до 16 ³⁰ Четвер з 9 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ п'ятниця з 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Управління Центр надання адміністративної послуги	тел.71-20-72 E-mail: chop_snar@carpathia.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закон України	1. Земельний кодекс України. 2. Закон України «Про землеустрій», 3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» 4. Закон України «Про Державний земельний кадастр»
6.	Акт центрального органу виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення до міського голови (заява, клопотання)

8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Копія паспорта та реєстраційного номеру облікової картки фізичної особи-платника податків (для громадян), копія витягу з ЄДРПОУ та копія паспорта (для ФОП), копія установчих документів (для юридичних осіб). 3. Копія технічного паспорта на нерухоме майно (в разі наявності). 4. Копія документа про реєстрацію права власності на нерухоме майно. 5. Копія технічних матеріалів, що підтверджують розмір земельної ділянки. 6. Довіреність для уповноваженої особи.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто замовником чи уповноваженою особою
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги (в разі платної адміністративної послуги вказати РЕКВІЗИТИ)	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом місяця
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; - неподання повного переліку документів.
13.	Результат надання адміністративної послуги	- Витяг із рішення виконавчого комітету; - Протокол комісії по межових спорах
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Послугу отримує особисто заявник чи уповноважена особа
15.	Примітка	

Міський голова

В. Самардак