

Додаток 19
до рішення виконавчого комітету
Чопської міської ради
від 20.02.2020р. № 30

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Рішення про затвердження поділу(об'єднання) земельних ділянок за згодою землекористувачів

Відділ земельних відносин
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Управління Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради
2.	Місцезнаходження Управління Центр надання адміністративної послуги	89502, м. Чоп, вул. Головна, 43
3.	Інформація щодо режиму роботи Управління Центр надання адміністративної послуги	Понеділок з 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ Вівторок з 9 ⁰⁰ до 16 ³⁰ Середа з 9 ⁰⁰ до 16 ³⁰ Четвер з 9 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ п'ятниця з 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Управління Центр надання адміністративної послуги	тел.71-20-72 E-mail: chop_snar@carpathia.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закон України	1. Земельний кодекс України. 2. Закон України «Про землеустрій», 3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» 4. Закон України «Про Державний земельний кадастр»
6.	Акт центрального органу виконавчої влади	
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення до міського голови (заява, клопотання)

8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява (клопотання). 2. Копія технічної документації щодо поділу (об'єднання) земельної ділянки. 3. Копія установчих документів для юридичної особи, а для громадянина – копія документа, що посвідчує особу.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто замовником чи уповноваженою особою
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги (в разі платної адміністративної послуги вказати РЕКВІЗИТИ)	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом місяця
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- невідповідність документів чинному законодавству - подання неповного переліку документів
13.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг із рішення сесії
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Послугу отримує особисто заявник чи уповноважена особа (за довіреністю)
15.	Примітка	

Міський голова

В. Самардак