

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Рішення про поновлення договору оренди землі на новий строк

Відділ земельних відносин
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про Центр надання адміністративної послуги	
1. Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Управління Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради
2. Місцезнаходження Управління Центр надання адміністративної послуги	89502, м.Чоп, вул. Головна, 43
3. Інформація щодо режиму роботи Управління Центр надання адміністративної послуги	Понеділок з 9 ⁰⁰ до 16 ⁰⁰ Вівторок з 9 ⁰⁰ до 16 ³⁰ Середа з 9 ⁰⁰ до 16 ³⁰ Четвер з 9 ⁰⁰ до 20 ⁰⁰ п'ятниця з 8 ⁰⁰ до 15 ⁰⁰
4. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Управління Центр надання адміністративної послуги	тел.71-20-72 E-mail: chop_snar@carpathia.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
5. Закон України	1. Земельний кодекс України. 2. Закон України «Про землеустрій», 3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» 4. Закон України «Про оренду землі»
6. Акт центрального органу виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги	
7. Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення до міського голови (заява, клопотання)

8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Копія паспорта та реєстраційного номеру облікової картки фізичної особи-платника податків (для громадян), копія витягу з ЄДРПОУ та копія паспорта (для ФОП), копія установчих документів (для юридичних осіб). 3. Копія договору оренди земельної ділянки. 4. Проект договору про поновлення договору оренди земельної ділянки. 5. Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку землі.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто замовником чи уповноваженою особою
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги (в разі платної адміністративної послуги вказати РЕКВІЗИТИ)	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом місяця
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- подання неповного переліку документів - невиконання умов договору оренди земельної ділянки
13.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг із рішення сесії
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Послугу отримує особисто заявник чи уповноважена особа
15.	Примітка	

Міський голова

В. Самардак