

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Рішення про продаж земельних ділянок комунальної власності

Відділ земельних відносин  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про Центр надання адміністративної послуги</b>	
<b>1.</b> Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Управління Центр надання адміністративних послуг Чопської міської ради
<b>2.</b> Місцезнаходження Управління Центр надання адміністративної послуги	89502, м. Чоп, вул. Головна, 43
<b>3.</b> Інформація щодо режиму роботи Управління Центр надання адміністративної послуги	Понеділок з 9 <sup>00</sup> до 16 <sup>00</sup> Вівторок з 9 <sup>00</sup> до 16 <sup>30</sup> Середа з 9 <sup>00</sup> до 16 <sup>30</sup> Четвер з 9 <sup>00</sup> до 20 <sup>00</sup> П'ятниця з 8 <sup>00</sup> до 15 <sup>00</sup>
<b>4.</b> Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Управління Центр надання адміністративної послуги	тел.71-20-72 E-mail: chop_snar@carpathia.gov.ua
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
<b>5.</b> Закон України	1. Земельний кодекс України, ст. 128.
<b>6.</b> Акт центрального органу виконавчої влади	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
<b>7.</b> Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення до міського голови ( заява, клопотання)
<b>8.</b> Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява (клопотання). 2. Згода на укладання договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки. 3. Документ, що посвідчує право користування земельною ділянкою (у разі його наявності), та

		документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди), розташоване на цій земельній ділянці (у разі наявності на земельній ділянці будівель та споруд). 4. Копія установчих документів для юридичної особи, для громадянина – копія документа, що посвідчує особу. 5. Витяг з нормативно-грошової оцінки земель.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто замовником чи уповноваженою особою
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги (в разі платної адміністративної послуги вказати РЕКВІЗИТИ )	Безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом місяця
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо продажу такої земельної ділянки; 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах; 3. Якщо щодо суб'єкта підприємницької діяльності порушена справа про банкрутство або припинення його діяльності; 4. Встановлена Земельним Кодексом України заборона на передачу земельної ділянки у приватну власність; 5. Відмова від укладання договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг із рішення сесії
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Послугу отримує особисто заявник чи уповноважена особа
15.	Примітка	

Міський голова

В. Самардак